

數位輔助學科閱讀計畫高中職教學資源中心
數位輔助學科閱讀教學活動設計

單元名稱	英文介紹簡報 so easy		模式	<input checked="" type="checkbox"/> 原創	<input type="checkbox"/> 改編
教學設計者	校名:苗栗育民工家 姓名:魏玉萍	授課教師	魏玉萍	協同教學 輔導教師	無
教學班級	數閱 B 班	教學日期	106 年 7 月 11 日	教學時間	1 小時
教材來源	網路資訊、自編簡報範例				
教學地點	電腦教室 A				
先備知識	懂得如何使用 Google 搜圖、查單字				
能力指標 (教學目標)	1. 會使用 PowerPoint 與網路資訊搜尋功能製作英文介紹簡報。 2. 能藉由分組合作學習提升學習動機與成效。 3. 能有自信的上台發表簡報內容。				
活動摘要	老師先講解英文介紹簡報大綱，再示範簡報內容後，讓學生分組討論各自的簡報內容，先開始製作 3 張簡報並練習使用簡報筆敘述簡報內容。				
活動流程	內容			學習單	教學媒體
1. 簡報製作與報告技巧	老師先簡述英文介紹的主題大綱為何，並示範預先做好的簡報，藉由老師的簡報報告過程中傳達給學生應有的簡報技巧與內容。			無	電腦、投影機、簡報筆。
2. 分組討論	實施分組，請各組先討論好簡報陳述內容及方式。			無	
3. 操作簡報與搜尋資料	學生開始上網搜尋所需的簡報格式、圖片檔、照片及英文用詞。老師鼓勵學生隨時發問並適時加入分組的討論過程中。			無	電腦、平板、手機
4. 實地演練	學生先做好 3 張簡易簡報內容，並先分組練習。待每組都練習完成後，以自願的方式排定先後上台報告示範的順序。			無	筆電、投影機、簡報筆。
5. 分享與回饋	同儕互評與分享心得後，老師再做總評。每組可依得到的回饋意見做調整，並於往後課程中繼續完成於成果發表時的完整簡報內容。			同儕互評表	筆電、投影機、簡報筆。
活動檢核表	<input type="checkbox"/> 主動積極(操弄/觀察) 描述:學習活動中能善用數位教材幫助呈現簡報內容並呈現學習興趣。 <input type="checkbox"/> 有建構性(清楚說出/反省) 描述:學習活動中能運用數位教材進行溝通與分享意見。 <input type="checkbox"/> 合作的(有交談互動的) 描述:學習活動中能運用數位教材表達自己的想法並結合同組夥伴的意見。 <input type="checkbox"/> 有意圖的(自我調整的) 描述:學習活動中能接納不同的想法去調整自己的表達方式與簡報內容。 <input type="checkbox"/> 真實的(複雜的/有脈絡的) 描述:學習過程中能活用數位教材達成學習成效。				

(表格不足，請自行延伸)